

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH I WIAT REKREACYJNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ STRZELIŃSKI OŚRODEK KULTURY

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze świetlic wiejskich oraz z wiat rekreacyjnych (zwanymi dalej łącznie „świetlicami”) administrowanych przez Strzeliński Ośrodek Kultury (zwany dalej „SOK”).
2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców Gminy Strzelin oraz miejscem realizacji działalności statutowej SOK.
3. Administratorem świetlicy jest Strzeliński Ośrodek Kultury.
4. Gospodarzem świetlicy jest opiekun świetlicy bądź sołtys wsi.

§2 CELE DZIAŁANIA

1. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Celem działania świetlic jest:
 - a/ rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
 - b/ pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
 - c/ organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
 - d/ organizowanie różnych form edukacji kulturalnej,
 - e/ kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - f/ organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.),
 - g/ inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

§3 PODSTAWOWE ZASADY I OBOWIĄZKI

1. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram zgodny ze statutem SOK oraz dostosowany do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych a także do potrzeb mieszkańców.
2. Osoby korzystające ze świetlic zobowiązane są do przestrzegania:
 - a/ niniejszego Regulaminu,
 - b/ „Regulaminu Uczestnika Zajęć” ustalonego i przedstawionego przed zajęciami przez instruktora, indywidualnie dostosowanego do rodzaju i charakteru zajęć,
 - c/ przepisów BHP, p.poż, dotyczących porządku publicznego oraz zasad sanitarnych,
 - d/ zasad współżycia społecznego, w szczególności w zakresie należytej dbałości o relacje międzyludzkie.
3. Osoby korzystające ze świetlic zobowiązane są do:
 - a/ dbania o porządek i wystrój świetlicy oraz poszanowania mienia,
 - b/ kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy,
 - c/ odpowiedzialności za własne postępowanie.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy oraz na należącym do niej terenie, w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy oraz na należącym do niej terenie.
6. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.

7. Administrator i opiekun świetlicy mają prawo w każdym czasie przeprowadzić inspekcję świetlicy w celu sprawdzenia prawidłowości korzystania z niej. W razie stwierdzenia istotnych naruszeń regulaminu przez osoby korzystające ze świetlicy, w szczególności gdy zagraża to bezpieczeństwu ludzi i mienia, Administrator i opiekun świetlicy mogą zażądać natychmiastowego zaprzestania korzystania ze świetlicy i opuszczenia świetlicy przez wszystkie osoby w niej przebywające.

§4 OSOBY UPRAWNIONE

1. Ze świetlic mogą korzystać:
 - a/ dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych przez instruktorów SOK, bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
 - b/ uczestnicy zebrań wiejskich, sołtys i rada sołecka – zgodnie ze statutem sołectwa,
 - c/ członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - d/ członkowie Kół Gospodyń Wiejskich w ramach działalności regulaminowej,
 - e/ członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w ramach działalności statutowej,
 - f/ mieszkańcy Gminy Strzelin w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - g/ inne osoby i podmioty w celach prywatnych i komercyjnych (w szczególności: komunie, chrzciny, stypy, imprezy okolicznościowe, festyny, pokazy i szkolenia prowadzone w ramach ich działalności gospodarczej) – na podstawie pisemnej umowy najmu zawartej z Administratorem.
2. Korzystanie ze świetlic przez osoby określone w ust. 1 lit. a/ - f/ w celach statutowych, społecznych odbywa się nieodpłatnie, natomiast w celach prywatnych (np. imprezy andrzejkowe, karnawałowe) – jest odpłatne.
3. Korzystanie ze świetlic w celach prywatnych lub komercyjnych przez osoby wymienione w ust. 1 lit. g/ jest odpłatne.

§5 ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą: instruktorzy SOK oraz inne upoważnione osoby.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne).
3. Zajęcia odbywają się w ustalonych z Administratorem dniach i godzinach.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Uczestnik zobowiązany jest do: przestrzegania niniejszego regulaminu, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowania mienia, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.
6. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
7. Mienie należące do świetlicy (np. gry, sprzęt sportowy, materiały plastyczne, naczynia kuchenne) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą instruktora.
8. Instruktor i opiekun świetlicy mogą pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy narusza on zasady niniejszego regulaminu, w szczególności zaś, gdy:
 - a/ uczestnik dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, instruktora lub innego uczestnika zajęć,
 - b/ uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych,
 - c/ zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź zażycie środków odurzających,
 - d/ uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

§6
WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Korzystanie ze świetlicy do celów prywatnych i komercyjnych, o których mowa w §4 ust. 1 lit. g/ odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej z Administratorem.
a/ wprowadza się kategoryczny zakaz prowadzenia działalności zarobkowej podczas organizacji imprez typu: zabawy karnawałowe, Sylwester, Andrzejki, dyskoteki itp. w świetlicach będących w administrowaniu SOK. Wynajęcie świetlicy oraz opłacenie mediów nie jest jednoznaczne z dowolnym dysponowaniem świetlicą wiejską/wiatą rekreacyjną.
2. W celu zawarcia umowy najmu należy złożyć do Dyrektora SOK wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, który winien zostać wcześniej potwierdzony przez opiekuna świetlicy, co do braku kolizji w zakresie terminu wynajmu. Rozpatrywane będą jedynie wnioski składane przez osoby pełnoletnie.
3. Wynajem odbywa się według cennika stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Odpłatne udostępnienie świetlicy jest możliwe jedynie po przedłożeniu przez najemcę:
a/ umowy najmu,
b/ dowodu uiszczenia kaucji,
c/ podpisania protokołu wydania świetlicy.
5. Odpłatne udostępnienie świetlicy powinno zostać wpisane przez opiekuna świetlicy do rejestru udostępniania świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.
6. Czynności przekazania i odbioru świetlicy będą dokonywane wyłącznie z osobą wskazaną w umowie jako najemca lub z pełnomocnikiem najemcy legitymującym się pisemnym upoważnieniem udzielonym przez najemcę do dokonania danej czynności.
7. Z chwilą wydania świetlicy najemcy, przejmuje on pełną odpowiedzialność za wszelkie szkoccy w mieniu świetlicy, w tym za działania osób, którym obiekt udostępnił lub którymi się opiekuje.
8. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, najemca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt powstałej szkody, w szczególności poprzez usunięcie usterek, naprawę, wymianę lub zapłatę odszkodowania w terminie 7 dni od stwierdzenia szkody. W sytuacji niezastosowania się do powyższych wytycznych sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

§9
OPIEKUN ŚWIETLICY

1. Opiekunem świetlicy jest osoba, z którą Administrator zawarł pisemną umowę o opiekę nad świetlicą, zwana dalej opiekunem świetlicy.
2. Opiekun świetlicy dysponuje kluczami do świetlicy.
3. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
a/ udostępnianie świetlicy osobom uprawnionym, zapoznanie z obiektem i jego regulaminem, przekazywanie sprzętu i urządzeń, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
b/ prowadzenie dokumentacji udostępniania obiektu, w tym w szczególności:
- prowadzenie rejestru udostępniania świetlicy zawierającego rejestr osób i podmiotów, którym udostępnia się obiekt,
- sporządzanie protokołów wydania świetlicy oraz odbioru świetlicy po wykorzystaniu, ze wskazaniem aktualnego stanu liczników mediów,
c/ wydawanie świetlicy wyłącznie osobom upoważnionym,
d/ w przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy, opiekun świetlicy uprawniony jest do jej wydania jedynie osobie legitymującej się zawartą z Administratorem pisemną umową najmu oraz dowodem opłaty kaucji,
e/ utrzymywanie stałego kontaktu i współpracy z Administratorem,
f/ dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
g/ dbanie o należyty stan mienia świetlicy, w tym zwłaszcza urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy oraz na przyległym terenie,

- h/ zgłaszanie do Administratora usterek, awarii i potrzeb (środki czystości, materiały plastyczne, zabawki i inne),
 - i/ informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w Gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału,
 - j/ dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).
4. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy, z wyłączeniem okresu, w którym ze świetlicy korzystają inne osoby ujawnione w rejestrze udostępniania świetlicy.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za rzeczy wartościowe pozostawione na świetlicy, Administrator, opiekun świetlicy ani instruktor prowadzący zajęcia nie odpowiadają.
2. Skargi i wnioski należy składać do Dyrektora Strzelińskiego Ośrodka Kultury.
3. Wszelkie zajęcia na świetlicach, w przypadku wystąpienia pandemii, odbywają się z zachowaniem wszelkich wymagań sanitarnych: maseczki, dezynfekcja dłoni, zachowanie odstępu pomiędzy uczestnikami. Na zajęcia w świetlicach wiejskich nie będą przyjmowani uczestnicy, którzy: mają objawy przeziębienia, mają podwyższoną temperaturę, miały kontakt z osobą przebywającą na kwarantannie oraz miały kontakt z osobą chorą. Ponadto zaznacza się iż wszelkie zajęcia animacyjne itp. mogą zostać odwołane lub przeniesione na inny termin w każdym momencie przez Administratora.
4. Wynajmujący świetlicę w celu organizacji imprez rodzinnych i komercyjnych itp. jest zobowiązany do zabrania ze sobą, po imprezie, wszelkich odpadów komunalnych zebranych w czasie wynajmu z terenu świetlicy oraz terenu przyległego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


DYREKTOR
Strzelińskiego Ośrodka Kultury
Sylwia Korczyńska